Rekrutacja trwa do 12 czerwca do godz.15.00

Link do rekrutacji:
https://powiatswiecki.edu.com.pl/kandydat/app/apply/apply_12_1.xhtml

Skrócona instrukcja rekrutacji

kolorem błękitnym zaznaczono kolejność ilustracji

1. Po kliknięciu na wyżej podany link zgłoś kandydaturę (podaj numer PESEL kandydata) i wykonaj kolejne kroki.

2. Uzupełnij dane osobowe kandydata.

3. Uzupełnij dane rodziców

4. Wybierz oddział klasowy I preferencji i oddziały kolejnych preferencji **(W SZKOLE BRANŻOWEJ PROSIMY WYBIERAĆ TYLKO JEDEN ODDZIAŁ np. 1 B wielozawodowa)**

5. Utwórz hasło do konta i podaj aktualny adres e-mail **(WAŻNE W SYTUACJI UTRACENIA HASŁA)**

6. Potwierdź rejestrację w systemie

7. Złóż wniosek - kliknij w Składam wniosek osobiście

8. POBIERZ WNIOSEK, WYDRUKUJ WNIOSEK (wydruk fizyczny), PODPISZ WNIOSEK NA WYDRUKU I DO 12 CZERWCA ZŁÓŻ WNIOSEK W SEKRETARIACIE SZKOŁY PIERWSZEJ PREFERENCJI (brak złożonego wniosku w sekretariacie szkoły traktowane jest jako rezygnacja z rekrutacji)

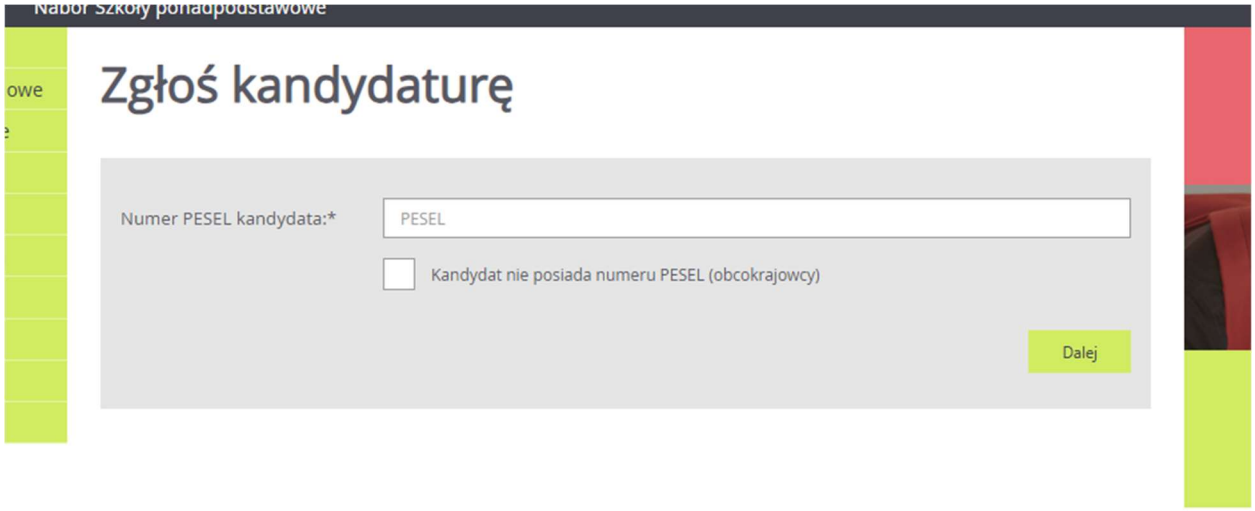
UWAGA!!!

Aby dokonywać zmian po złożeniu wniosku należy dokonać rezygnacji ze złożonego wniosku. Następnie należy dokonać zmian preferencji i dokonać ponownego złożenia wniosku (w tym ponowny wydruk, podpisanie i dostarczenie do sekretariatu)

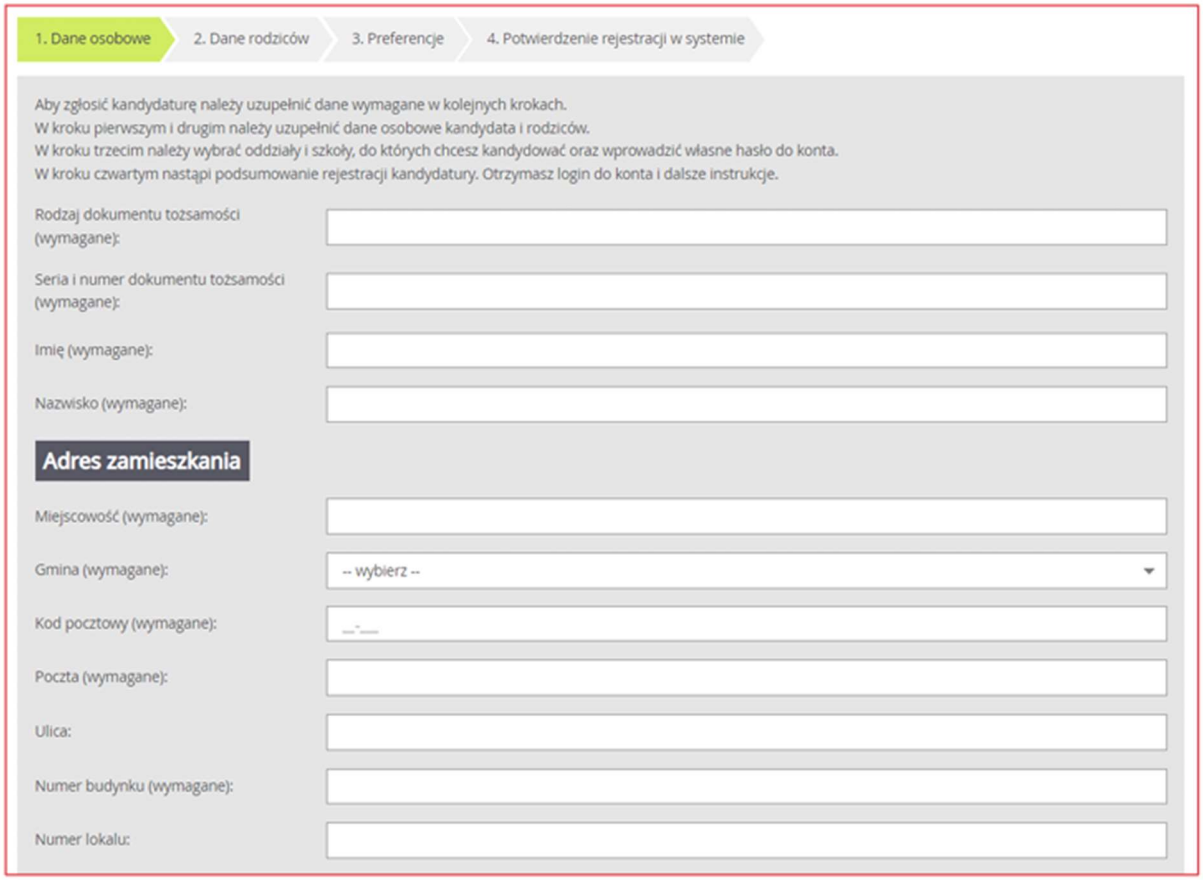
W przypadku problemów zadzwoń do sekretariatu: 52 33 12 438 lub przyjdź osobiście i wypełnij wniosek na miejscu. Czekamy w godz. 7.00-15.00.

Poniżej znajdują się ilustracje (widok pulpitu) kolejnych kroków rekrutacji.

1.


Nabor Szkoły ponadpodstawowe
owe
Zgłoś kandydaturę
Numer PESEL kandydata:*
PESEL
Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)
Dalej

2.


1. Dane osobowe
2. Dane rodziców
3. Preferencje
4. Potwierdzenie rejestracji w systemie
Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować oraz wprowadzić własne hasło do konta.
W kroku czwartym nastąpi podsumowanie rejestracji kandydatury. Otrzymasz login do konta i dalsze instrukcje.
Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):
Imię (wymagane):
Nazwisko (wymagane):
Adres zamieszkania
Miejscowość (wymagane):
Gmina (wymagane):
-- wybierz --
Kod pocztowy (wymagane):
Poczta (wymagane):
Ulica:
Numer budynku (wymagane):
Numer lokalu:

3.

1. Dane osobowe | 2. Dane rodziców | 3. Preferencje | 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

Adres e-mail niezbędny szkołom do kontaktu:

☐ Brak adresu

Kopiuj adres kandydata

☐ Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane): -- wybierz --

Kod pocztowy (wymagane): __-___

Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

4.

1. Dane osobowe | 2. Dane rodziców | 3. Preferencje | 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.
Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów poprzez kliknięcie przycisku **DODAJ**.
Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Status publiczności	Operacje
1	I Liceum Ogólnokształcące w Widliszkach - 1C dwujęzyczna z językiem angielskim	TAK	Publiczna	⌄ ×
2	I Liceum Ogólnokształcące w Widliszkach - 1E politechniczna z grafiką komputerową		Publiczna	⌃ ⌄ ×
3	II Liceum Ogólnokształcące w Widliszkach - 1a Klasa 1 a		Publiczna	⌃ ⌄ ×
4	Technikum nr 1 w Widliszkach - 1TFM Technik fotografii i multimediów		Publiczna	⌃ ⌄ ×
5	Technikum nr 1 w Widliszkach - 1TL Technik logistyk		Publiczna	⌃ ×

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość: Widlino

Szkoła: ☐ Tylko szkoły niepubliczne

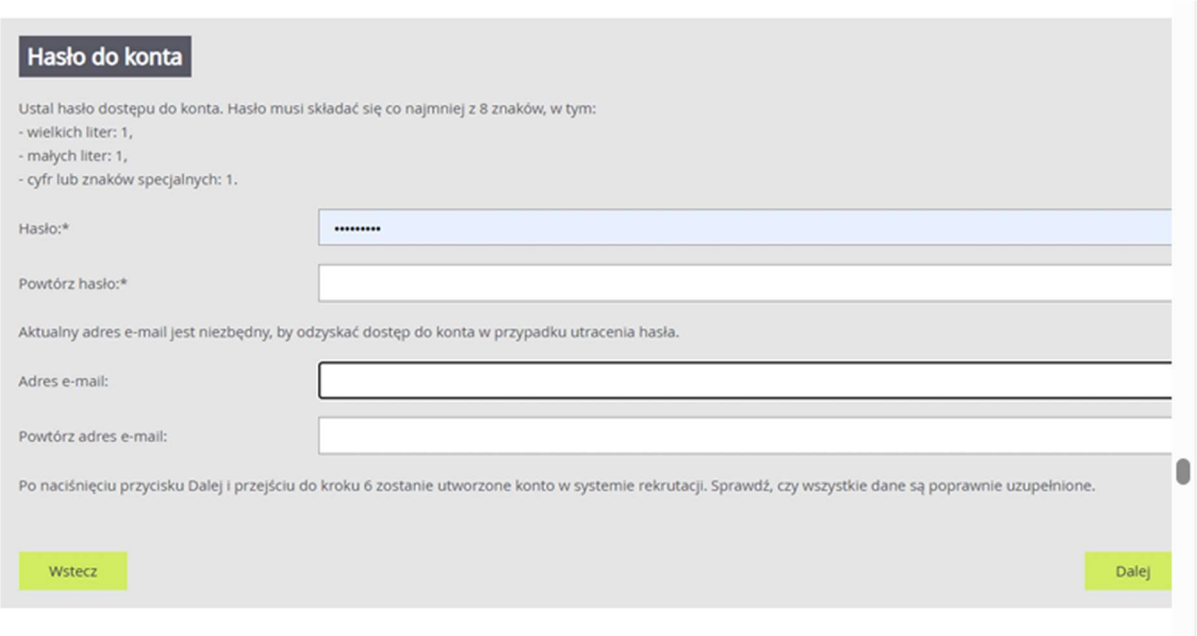
Technikum nr 1 w Widliszkach

Oddział/Grupa: ☐ Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

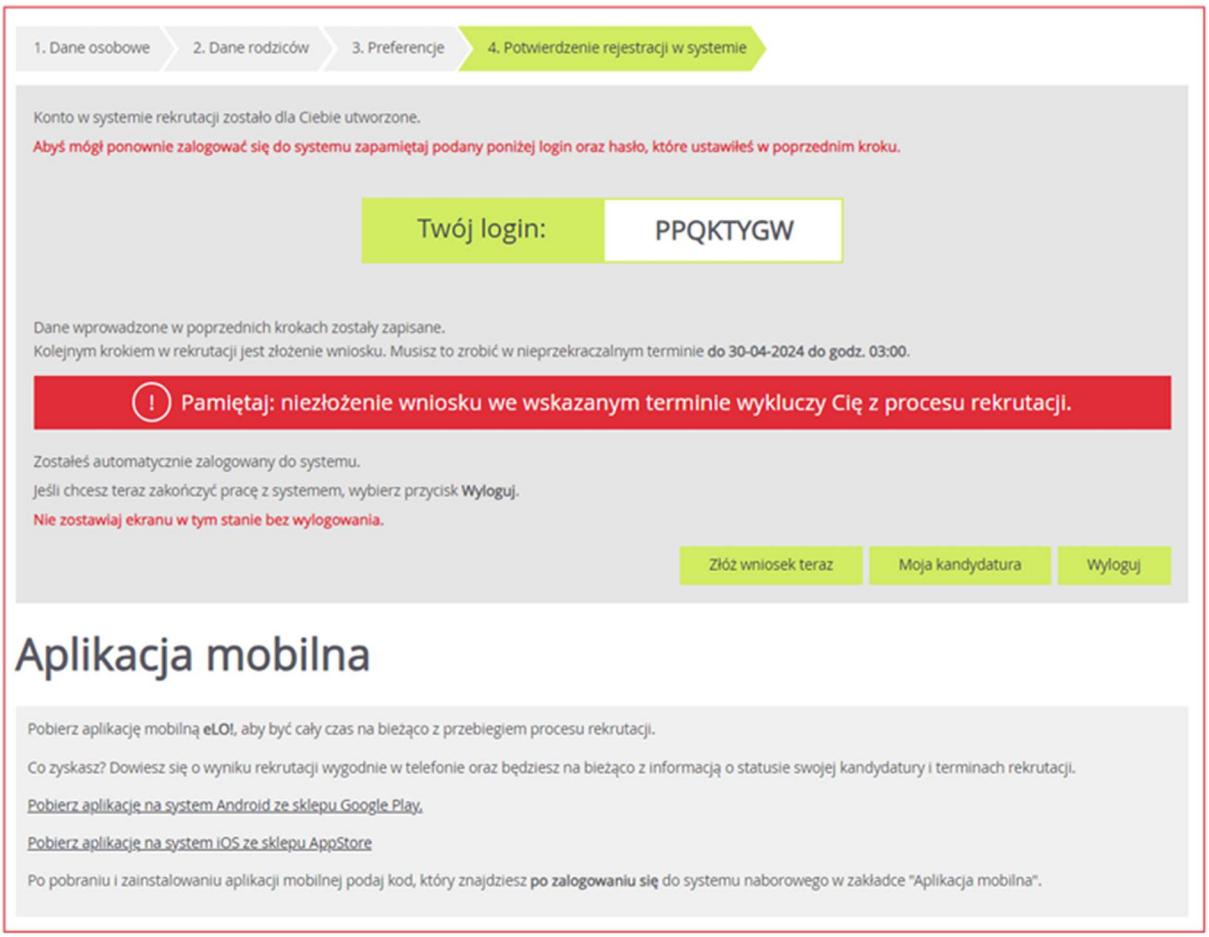
1TIE Technik informatyk i E-SPORT

Dodaj

5.


Hasło do konta
Ustal hasło dostępu do konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:
- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.
Hasło:*
Powtórz hasło:*
Aktualny adres e-mail jest niezbędny, by odzyskać dostęp do konta w przypadku utracenia hasła.
Adres e-mail:
Powtórz adres e-mail:
Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 6 zostanie utworzone konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.
Wstecz
Dalej

6.


1. Dane osobowe
2. Dane rodziców
3. Preferencje
4. Potwierdzenie rejestracji w systemie
Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.
Abyś mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj podany poniżej login oraz hasło, które ustawiłeś w poprzednim kroku.
Twój login:
PPQKTYGW
Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Kolejnym krokiem w rekrutacji jest złożenie wniosku. Musisz to zrobić w nieprzekraczalnym terminie do 30-04-2024 do godz. 03:00.
Pamiętaj: niezłożenie wniosku we wskazanym terminie wykluczy Cię z procesu rekrutacji.
Zostałeś automatycznie zalogowany do systemu.
Jeśli chcesz teraz zakończyć pracę z systemem, wybierz przycisk Wyloguj.
Nie zostawiaj ekranu w tym stanie bez wylogowania.
Złóż wniosek teraz
Moja kandydatura
Wyloguj
Aplikacja mobilna
Pobierz aplikację mobilną eLO!, aby być cały czas na bieżąco z przebiegiem procesu rekrutacji.
Co zyskasz? Dowiesz się o wyniku rekrutacji wygodnie w telefonie oraz będziesz na bieżąco z informacją o statusie swojej kandydatury i terminach rekrutacji.
Pobierz aplikację na system Android ze sklepu Google Play.
Pobierz aplikację na system iOS ze sklepu AppStore
Po pobraniu i zainstalowaniu aplikacji mobilnej podaj kod, który znajdziesz po zalogowaniu się do systemu naborowego w zakładce "Aplikacja mobilna".

7.

Przygotowanie wniosku

Składanie wypełnionych wniosków jest dozwolone **do 12-06-2026 do godz. 15:00.** Jeżeli wniosek obejmuje oddziały z obowiązującym dodatkowym sprawdzianem, termin ten może być krótszy - sprawdź w opcji "Terminy naboru".

Wniosek składany osobiście

Po wybraniu tej metody zostanie wyświetlona strona, na której można pobrać z systemu wniosek w formacie PDF (na następnej stronie) i wydrukować go. Wniosek musi zostać podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wskazanego we wniosku. Taki podpisany wniosek należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru w podanym w terminie wskazanym w opcji "Terminy naboru".

Składam wniosek osobiście

8.

Składanie wniosku osobiście

Wniosek został przygotowany i otrzymał numer: **RVLDVBYJ-4**

Wniosek należy wydrukować przy pomocy przycisku "Drukuj wniosek" dostępnego poniżej, umieścić podpis rodzica/rodziców, a następnie dostarczyć podpisany wniosek do szkoły pierwszego wyboru:

Technikum w Świeciu w Zespole Szkół Ponadpodstawowych
Kościuszki 6A
86-100 Świecie

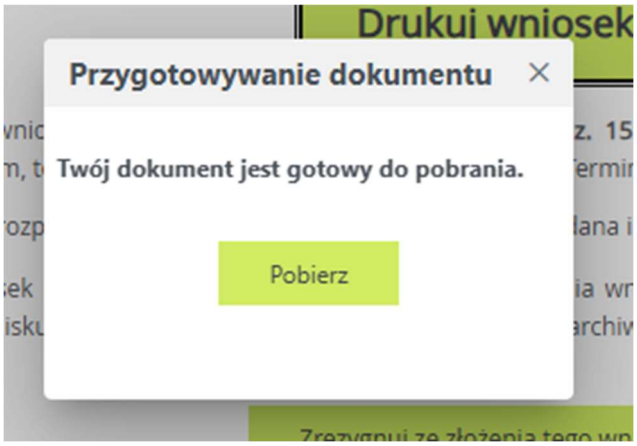
Drukuj wniosek

Składanie wypełnionych wniosków jest dozwolone **do 12-06-2026 do godz. 15:00.** Jeżeli wniosek obejmuje oddziały z obowiązującym dodatkowym sprawdzianem, termin ten może być krótszy - sprawdź w opcji "Terminy naboru".

Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez szkołę, a w systemie zostanie podana informacja o wyniku procesu rozpatrywania wniosku.

Jeśli stwierdziłeś, że wniosek zawiera błąd lub chcesz zmienić formę złożenia wniosku, możesz zrezygnować ze złożenia tego wniosku za pomocą poniższego przycisku. Bieżący wniosek zostanie przeniesiony do archiwum, a następnie przejdziesz do przygotowania nowego wniosku.

Zrezygnuj ze złożenia tego wniosku



WYDRUKUJ, PODPISZ I PRZYNIEŚ