

ZADANIA WYCHOWAWCY
W RAMACH PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI **NIUSPRAWIEDLIWIONEJ** NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH
I PRZEKROCZENIA **LIMITU** GODZIN.

Limit nieobecności wynosi:

- Branżowa Szkoła I Stopnia : **20 godz.** nieusprawiedliwionych
- Liceum ogólnokształcące i Technikum: **30 godz.** Nieusprawiedliwionych

Lp.	Skala problemu	Zadania wychowawcy
1.	Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (połowa limitu godzin) • Branżowa Szkoła I Stopnia 0 – 10 godz. • Liceum ogólnokształcące i Technikum: 0 – 15 godz.	• przeprowadzenie rozmowy wychowawczej z uczniem • potwierdzenie rozmowy (zapis w dzienniku elektronicznym na stronie „Kontakty z rodzicami” i podpisem ucznia, • w przypadku braku kontaktu z uczniem – zaproszenie telefoniczne lub pisemne rodziców/ opiekunów prawnych , powiadomienie o zaistniałej sytuacji - zapis w dzienniku elektronicznym
2.	Uczeń mimo rozmowy wychowawczej, opuszcza lekcje • Branżowa Szkoła I Stopnia: 8- 10 godz. • Liceum Ogólnokształcące i Technikum: 12 – 15 godz.	• wysłanie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia zaproszenia/wezwania na spotkanie z wychowawcą • sporządzenie notatki w dzienniku elektronicznym rozmowy z rodzicami
3.	W przypadku braku poprawy frekwencji • Branżowa Szkoła I Stopnia: 10 – 20 godz. • Liceum Ogólnokształcące i Technikum: 15 – 30 godz.	• wychowawca zgłasza zaistniałą sytuację do pedagoga szkolnego • rozmowa pedagoga z uczniem udokumentowana jego podpisem (karta frekwencji) • zeszyt obecności (potwierdzenie obecności ucznia przez nauczyciela uczącego na każdych zajęciach lekcyjnych), • składanie podpisów przez ucznia w gabinecie pedagoga, okazywanie zeszytu obecności rodzicom i wychowawcy – okazanie potwierdzone podpisem
4.	Niezwłocznie po przekroczenie limitu godzin nieobecności nieusprawiedliwionych • Branżowa Szkoła I Stopnia	• Wychowawca obligatoryjnie zgłasza do pedagoga szkolnego brak poprawy frekwencji ucznia • wspólnie z pedagogiem sporządzają pismo do rodziców/opiekunów prawnych, wzywające i informujące o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy uczniów

	powyżej 20 godz. Liceum Ogólnokształcące i Technikum: powyżej 30 godz.	na spotkaniu z rodzicem/opiekunem prawnym i uczniem w obecności pedagoga szkolnego: ➤ zostają ustalone zasady i procedury dalszego postępowania uzależnione od indywidualnej sytuacji ucznia ➤ uczeń i wychowawca podpisują kontrakt (kredyt zaufania) ➤ uczeń pisemnie składa wyjaśnienia i zobowiązuje się do poprawy
5.	Brak pozytywnych rezultatów wcześniej podjętych działań wychowawczych, uczeń nadal opuszcza lekcje	W przypadku naruszenia kontraktu odbywa się spotkanie: ucznia, rodzica/ opiekuna prawnego z Dyrektorem/Wicedyrektorem szkoły - wychowawca przygotowuje wniosek dotyczący skreślenia ucznia z listy uczniów wychowawca zgłasza sytuację na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej, na którym Dyrektor szkoły zasięga opinii grona w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów - na podstawie opinii rady pedagogicznej oraz własnych ustaleń, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie ucznia