

ZARZĄDZENIE NR 2/23

Starosty Świeckiego

z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania wsparcia i uczestnictwa w Projekcie „Stawiamy na przyszłość”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz Umowy nr UM_WR.433.1.085.2022 o dofinansowanie projektu „Stawiamy na przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania wsparcia i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Stawiamy na przyszłość”, wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.2 „Kształcenie ogólne i zawodowe”, Poddziałanie 10.2.2 „Kształcenie ogólne”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Projektu „Stawiamy na przyszłość”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ŚWIECKI

Barbara Studzińska

Załącznik
do Zarządzenia Starosty
Świeckiego Nr 2/23
z dnia 9 stycznia 2023 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Stawiamy na przyszłość”

Świecie 2023 r.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania wsparcia i uczestnictwa w projekcie pn. „Stawiamy na przyszłość” nr RPKP.10.02.02-04-0039/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Świecki.
3. Okres realizacji projektu: od 09.01.2023 r. do 30.11.2023 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

Głównym celem projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy u 307 uczniów, 4 Liceów Ogólnokształcących, 1 Szkoły Podstawowej i 1 Szkoły Przesposabiającej do Pracy dla których organem prowadzącym jest Powiat Świecki poprzez realizację: zajęć rozwijających wiedzę i umiejętności, zajęć specjalistycznych, doradztwa edukacyjno – zawodowego, podnoszenie kompetencji zawodowych 25 nauczycieli oraz doposażenie 6 szkół w okresie 9.01.2023 r. - 30.11.2023 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną nauczyciele oraz uczniowie liceów ogólnokształcących, szkoły podstawowej specjalnej oraz szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy dla których organem prowadzącym jest Powiat Świecki, tj.:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. Floriana Ceynowy w Świeciu (I LO Świecie);
 - 2) II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu (II LO Świecie);
 - 3) III Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu (III LO Świecie);
 - 4) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Nowem (LO Nowe);
 - 5) Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 im. Jana Pawła II w Świeciu (SP Świecie)

6) Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 1 im. Jana Pawła II w Świeciu (SPDP Świecie)

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród nauczycieli i uczniów szkół opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej szkole wymienionej w § 3 przez koordynatorów szkolnych we współpracy z dyrektorem szkoły, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W każdej szkole przeprowadzona zostanie akcja promocyjna (językiem wrażliwym na płeć). Informacje dotyczące projektu zostaną zamieszczone na plakatach informacyjnych, stronach www szkół oraz organu prowadzącego. Informacje dotyczące projektu i rekrutacji będą też przekazywane na godzinach wychowawczych (uczniom), na zebraniach z rodzicami (rodzicom, opiekunom) oraz na Radach Pedagogicznych (nauczycielom).
4. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną sporządzone Listy podstawowe uczestników/uczestniczek projektu. Listy będą zatwierdzone przez Kierownika Projektu.
5. W przypadku zgłoszenia się więcej niż zakładano liczby uczestników/uczestniczek (po zastosowaniu kryteriów rekrutacji) sporządzone zostaną Listy rezerwowe potencjalnych uczestników/uczestniczek.
6. W razie trudności w pozyskaniu zakładanej liczby uczestników/uczestniczek projektu, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
7. Nabór na zajęcia odbywać się będzie w sposób ciągły.
8. Szczegółowe zestawienie form i rodzajów zajęć dostępnych dla uczniów i nauczycieli, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych uczestników projektu:
 - 1) dokumenty dla uczniów:

- a) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie dla uczniów poszczególnych szkół (wzór stanowią Załączniki Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu),
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych: orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – jeżeli dotyczy;
- 2) dokumenty dla nauczycieli:
- a) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik Nr 2g do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu, (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a i lit. b muszą zostać podpisane przez ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą u koordynatorów szkolnych oraz w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
12. Uczniowie/uczennice składają dokumenty rekrutacyjne u koordynatorów szkolnych oraz w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
13. Nauczyciele składają dokumenty rekrutacyjne u koordynatorów szkolnych.
14. W przypadku niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, potencjalny uczestnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli uzupełnienie dokumentów nie nastąpi we wskazanym terminie wnioski zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Każdy koordynator szkolny będzie prowadził Listę odrzuconych wniosków.
15. Celem zapewnienia uczniom i nauczycielom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla: I LO Świecie, II LO Świecie, III LO Świecie, LO Nowe, SP Świecie oraz SPDP Świecie, stosownie do liczby miejsc na każdy rodzaj wsparcia zawartych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
16. Uczniowie i nauczyciele mogą skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia w ramach projektu pod warunkiem, że nie będą to zajęcia tożsame.

17. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji w sposób przyjęty w szkole (m.in. tablice informacyjne, informacja ustna).
18. Osoby z List rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie w przypadku pojawienia się wolnych miejsc według kolejności umieszczenia na Liście rezerwowej. Zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie z Listy rezerwowej każdorazowo będzie podejmowane indywidualnie tak, aby zapewnić osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Kierownika Projektu po zapoznaniu się z opinią koordynatora szkolnego/osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia.
19. Skreślenie z Listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - 1) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 30% godzin danej formy wsparcia;
 - 2) rezygnacji przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - 3) utraty statusu ucznia w danej szkole lub utraty statusu nauczyciela w danej szkole;
 - 4) w przypadku innych uzasadnionych, losowych wydarzeń.
20. Koordynator szkolny w danej szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji, uwzględniającego w szczególności:
 - 1) rodzaj udzielanego wsparcia,
 - 2) treści wynikających z List podstawowych, List rezerwowych oraz List odrzuconych wniosków.
21. Protokół z rekrutacji kontrasygnuje dyrektor szkoły, a zatwierdza Kierownik Projektu.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji dla uczniów/uczennic szkół biorących udział w projekcie.
 - 1) kryterium obligatoryjne - status ucznia/uczennicy w szkołach, opisanych w § 3;
 - 2) kryteria dodatkowe dla uczniów/uczennic liceum ogólnokształcącego:
 - a) niska średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących ($\leq 3,0$) do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego – max 5 pkt,

- b) wysoka średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących ($\geq 4,0$) do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe oraz staży zawodowych – max 5 pkt,
 - c) płeć: mężczyzna – 5 pkt,
 - d) obszar wiejski: uczeń/uczennica zamieszkujący/-ca na terenach wiejskich - 5 pkt;
- 3) kryteria dodatkowe dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 im. Jana Pawła II w Świeciu (SP Świecie) oraz Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 1 im. Jana Pawła II w Świeciu (SPDP Świecie):
- a) zdiagnozowane dysfunkcje zgodne z rodzajem zajęć i terapii – 5 pkt,
 - b) opinia pedagoga szkolnego dotycząca zasadności udzielenia wsparcia w ramach Projektu – 5 pkt.
 - c) wysoka średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących ($\geq 4,0$) do staży zawodowych – max 5 pkt,
- 4) Uczniowie z niepełnosprawnościami rekrutowani będą na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – dotyczy form wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach typu 2a.
2. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w Załącznikach nr 4a i nr 4b do Regulaminu.
3. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na Listę podstawową, pozostałe zostaną umieszczone na Liście rezerwowej.
4. W przypadku kandydatów z tą samą liczbą punktów po zastosowaniu kryteriów rekrutacji uwzględniana będzie kolejność zgłoszeń.
5. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia zawartych w Formularzu zgłoszenia udziału w Projekcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
6. Kryteria rekrutacji dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach biorących udział w projekcie: nauczyciele rekrutowani będą na podstawie opinii dyrektora danej szkoły, dotyczącej zasadności udziału w danej formie wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów i nauczycieli bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem zajęć oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - 3) do uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych zgodnie z uwzględnieniem aktualnych przepisów BHP;
 - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
 - 2) udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - 3) udziału w ankietach przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu;
 - 4) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - 5) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - 6) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
4. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Informacje o formach wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie udzielane jest uczniom i uczniom w okresie realizacji projektu w formie:
 - 1) zajęć kształtujących i rozwijających kompetencje cyfrowe uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia: z tworzenia cyfrowej kroniki z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w zakresie poruszania się w sieci, dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego z wykorzystaniem TIK, z robotyki, dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki z wykorzystaniem TIK, z informatyki, z Komputerem na Ty w I LO Świecie, II LO Świecie, III LO Świecie, SP Świecie, SPDP Świecie;
 - 2) zajęć kształtujących i rozwijających kompetencje uczniów w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia: dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, rozwijające: z matematyki, fizyki, geografii oraz chemii w I LO Świecie, II LO Świecie, III LO Świecie, LO Nowe;
 - 3) realizacji działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych w zakresie posługiwania się językami obcymi. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia: dydaktyczno-wyrównawcze: z j.angielskiego, z j. polskiego dla cudzoziemców, rozwijające: z j. hiszpańskiego, z j. angielskiego w I LO Świecie, II LO Świecie, III LO Świecie, LO Nowe;
 - 4) kształtowania i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie umiejętności rozumienia kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów uczenia się i umiejętności uczenia się i umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia: Olimpiada na medal – zajęcia rozwijające umiejętności krytycznego myślenia, rozumienia, rozwiązywania problemów oraz umiejętności pracy w zespole, rozwijające z przedsiębiorczości w I LO Świecie oraz III LO Świecie;
 - 5) realizacji procesu indywidualizacji z pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi a także uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, porad i konsultacji. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia: Indywidualizowane zajęcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce, z terapii pedagogicznej,

- z psychoedukacji, warsztaty dydaktyczno-wyrównawcze językowej. angielski, indywidualne zajęcia Zobaczyć Świat, komunikacja w j. polskim zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów SPE w I LO Świecie, III LO Świecie, SP Świecie, SPDP Świecie;
- 6) realizacji doradztwa edukacyjno- zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane: indywidualne zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz warsztaty aktywnego poszukiwania pracy w II LO Świecie, III LO Świecie, LO Nowe, SP Świecie oraz SPDP Świecie;
 - 7) kształtowania i rozwijania kompetencji matematyczno przyrodniczych z wykorzystaniem metod eksperymentu. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia z eksperymentem z: fizyki, biologii, chemii, geografii w I LO Świecie, II LO Świecie, LO Nowe;
 - 8) realizacji wysokiej jakości staży dla uczniów w I LO Świecie, II LO Świecie, III LO Świecie, LO Nowe oraz SPDP Świecie.
2. Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.
 3. Wsparcie udzielane jest nauczycielom w okresie realizacji projektu w formie: szkoleń doskonalących umiejętności i kompetencje zawodowe nauczycieli kształcenia ogólnego
 - 1) nauczycielom zakwalifikowanym na szkolenia zostaną zrefundowane koszty dojazdu na zajęcia;
 - 2) zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie przedstawionych biletów publicznego transportu zbiorowego, II klasy, lub na podstawie oświadczenia (o braku dojazdu komunikacją publiczną) do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego w szczególności samochodem.
 4. Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

5. Projekt jest realizowany z uwzględnieniem przepisów BHP, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły.
7. Szczegółowych informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1 i ust. 3 udzielać będą koordynatorzy szkolni i Kierownik Projektu.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Beneficjent poinformuje członków Zespołu Projektowego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii i materiałów przy realizacji projektu. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju (m.in. zajęcia prowadzone metodą eksperymentu z chemii, biologii, geografii, fizyki), w tym w szczególności: podniesienie świadomości ekologicznej, zasad gospodarowania i ponownego wykorzystania materiałów, które nadają się do recyklingu w celu ograniczenia zużycia surowców naturalnych oraz zmniejszenia ilości odpadów.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik Projektu przy współpracy koordynatorów szkolnych i dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

STAROSTA ŚWIECKI

Barbara Studzińska