

Załącznik
do Zarządzenia Starosty
Świeckiego Nr 270/18
z dnia 9 listopada 2018 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA WSPARCIA I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wykształcony profesjonalista”

Świecie 2018r.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania wsparcia i uczestnictwa w projekcie pn. „Wykształcony profesjonalista” nr RPKP.10.02.03-04-004/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Świecki.
3. Okres realizacji projektu: od 5.03.2018r. do 30.09.2019r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 400 uczniów szkół zawodowych Powiatu Świeckiego poprzez podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego, staży zawodowych, dodatkowych zajęć podnoszących wiedzę, umiejętności i kwalifikacje zawodowe uczniów, kursów dla 6 nauczycieli oraz doposażenie 5 szkół kształcących zawodowo w okresie 5.03.2018 r. do 30.09.2019 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną nauczyciele i uczniowie techników i branżowych szkół I stopnia/ zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świecki, tj.:
 - 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu (ZSP):
 - a) Technikum (w zawodzie: technik ekonomista, technik logistyk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanik, technik mechatronik, technik informatyk, technik organizacji reklamy, technik geodeta, technik hotelarstwa);
 - b) Branżowa Szkoła I stopnia/Zasadnicza Szkoła Zawodowa (w zawodzie: ślusarz, fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych, tapicer, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, stolarz, lakiernik, elektryk, operator

obrabiarek skrawających, sprzedawca, wędliniarz, cukiernik, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych, kucharz, mechanik – monter maszyn i urządzeń, fotograf, murarz – tynkarz, intrologator, rolnik);

2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem (ZSP):

a) Technikum (w zawodzie: technik logistyk, technik informatyk);

b) Branżowa Szkoła I stopnia/Zasadnicza Szkoła Zawodowa (w zawodzie: mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, fryzjer, tapicer, kucharz, elektryk, lakiernik, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych, murarz – tynkarz, piekarz, cukiernik, blacharz samochodowy, cieśla, elektromechanik pojazdów samochodowych, stolarz);

3) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (ZSOiP):

a) Technikum (w zawodzie: technik papiernictwa, technik elektryk).

2. W przypadku poszerzenia oferty edukacyjnej szkół wymienionych w § 4 ust. 1 w Projekcie mogą brać udział uczniowie kształcący się w innych zawodach niż wymienione pod warunkiem posiadania statusu ucznia danej szkoły.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez Koordynatorów Szkolnych we współpracy z dyrektorem szkoły, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie akcja promocyjna (językiem wrażliwym na płeć). Informacje dotyczące projektu zostaną zamieszczone na plakatach informacyjnych, stronach www szkół i powiatu. Informacje dotyczące projektu i rekrutacji będą też przekazywane na godzinach wychowawczych (uczniom), na zebraniach z rodzicami (rodzicom, opiekunom) oraz na Radach Pedagogicznych (nauczycielom).
4. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną sporządzone listy podstawowe uczestników/uczestniczek projektu. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły.

5. W przypadku zgłoszenia się więcej niż zakładano liczby uczestników/uczestniczek (po zastosowaniu kryteriów rekrutacji) sporządzone zostaną listy rezerwowe potencjalnych uczestników/uczestniczek.
6. W razie trudności w pozyskaniu zakładanej liczby uczestników/uczestniczek projektu, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
7. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów na zajęcia dla poszczególnych zawodów niż zakładano będą mogli zakwalifikować się na nie uczniowie uczący się w innych zawodach w danej szkole.
8. Nabór na zajęcia odbędzie się cztery razy w czasie trwania projektu:
 - od 9 kwietnia do 27 kwietnia 2018 r.,
 - od 5 września 2018 r. do 24 września 2018 r.,
 - od 8 listopada 2018 r. do 14 grudnia 2018 r. (rekrutacja ciągła),
 - od 2 stycznia 2019 r. do 31 stycznia 2019 r.

Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostały szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.

9. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych uczestników projektu:
 - 1) Dokumenty dla uczniów:
 - a) Formularz zgłoszeniowy dla uczniów do udziału w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu);
 - c) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych: zaświadczenie o statusie ucznia danej szkoły ze wskazaniem zawodu.
 - 2) Dokumenty dla nauczycieli:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 2a do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu, (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu);
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1a i 1b muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Koordynatorów Szkolnych oraz w Sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.

12. Potencjalni uczestnicy projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne u Koordynatorów Szkolnych i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
13. W przypadku niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych potencjalny uczestnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli uzupełnienie dokumentów nie nastąpi we wskazanym terminie wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
14. Celem zapewnienia uczniom i nauczycielom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie, według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych w danej szkole na kursy/ szkolenia w ramach wsparcia uczniów/ uczennic w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy dopuszcza się możliwość przesunięcia liczby uczestników i uczestniczek między szkołami.
15. Uczniowie i nauczyciele mogą skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia w ramach projektu pod warunkiem, że nie będą to zajęcia tożsame.
16. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji w sposób przyjęty w szkole (m.in. tablice informacyjne, informacja ustna).
17. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika.
18. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 30% godzin danej formy wsparcia,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie, w danej szkole lub utraty statusu nauczyciela w danej szkole,
 - d) w przypadku innych uzasadnionych, losowych wydarzeń.
19. Koordynator Szkolny w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji dla uczniów/uczennic szkół biorących udział w projekcie.
 - 1) Kryteria obligatoryjne:
 - a) status ucznia w danym zawodzie w danej szkole, opisanych w § 3,;
 - b) zgodność zawodu z rodzajem zajęć (nie dotyczy zajęć przeznaczonych dla wszystkich zawodów).
 - c) uczeń nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020
 - 2) Kryteria dodatkowe:
 - a) wiek: pierwszeństwo dla uczniów/uczennic najstarszych klas- max 5 pkt,
 - b) w przypadku zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i doradztwa edukacyjno-zawodowego: niskie wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych - max 5 pkt,
 - c) w przypadku zajęć rozwijających kompetencje, umiejętności i kwalifikacje oraz do zajęć nadających uprawnienia i staży zawodowych: wysokie wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych – max 5 pkt,
 - d) płeć: kobieta (z wyjątkiem zajęć dla zawodów sfeminizowanych m.in.: sprzedawca, kucharz, fryzjer, technik usług gastronomicznych i żywienia, technik ekonomista)– max 5 pkt,
 - e) obszar wiejski: uczeń zamieszkujący na terenach wiejskich (max 5 pkt)
 - 3) W przypadku zajęć nadających uprawnienia (kursy) kryterium uczestnictwa jest spełnienie przez ucznia warunków przewidzianych przepisami dla danego kursu (np. ukończone 18 lat).
2. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej, w kolejności według liczby punktów.
4. W przypadku kandydatów z tą samą liczbą punktów po zastosowaniu kryteriów rekrutacji uwzględniania będzie kolejność zgłoszeń.

5. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (zaświadczenia o statusie ucznia).
6. Kryteria rekrutacji dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach biorących udział w projekcie: nauczyciele rekrutowani będą na podstawie opinii dyrektora danej szkoły.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów i nauczycieli bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - do uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych zgodnie z uwzględnieniem aktualnych przepisów BHP,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,

- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Informacje o formach wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie udzielane jest uczennicom i uczniom w okresie realizacji projektu w formie:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia:
 - a) grupowe (ZSP Świecie), realizowane na mobilnej platformie edukacyjnej „My Courser”,
 - b) indywidualne (ZSP Świecie, ZSOiP Świecie)
 - 2) dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych ukierunkowanych na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, specjalistyczne w zakresie przedmiotów zawodowych (uzupełniające wiedzę i umiejętności zawodowe) oraz obejmujące nowe kompetencje i kwalifikacje (ZSP Świecie, ZSP Nowe i ZSOiP Świecie),
 - 3) dodatkowych zajęć pozaszkolnych w szkołach wyższych oraz wizyt studyjnych u pracodawców. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane:
 - a) zajęcia pozaszkolne w szkole wyższej- na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym w Bydgoszczy (ZSP Świecie),
 - b) wizyty studyjne w dużych przedsiębiorstwach mających siedziby na terenie województwa kujawsko- pomorskiego, np.: "Eko-Wisła" w Sulnówku, Leroy Merlin w Bydgoszczy oraz w dużym przedsiębiorstwie mającym siedzibę poza województwem, np.: Bart w Sulnowie (ZSP Nowe).
 - 4) wsparcia uczniów/uczennic w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane szkolenia/kursy wyposażające uczniów w nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia. Zajęcia zorganizowane będą na terenie szkół

(ZSP Świecie, ZSP Nowe i ZSOiP Świecie) oraz w siedzibach instytucji i firm szkoleniowych, które będą realizatorami szkoleń/kursów dla uczniów.

- 5) wysokiej jakości staży zawodowych dla uczniów i uczennic szkół kształcących zawodowo we współpracy z pracodawcami. W ramach udzielanego wsparcia, dla uczniów Techników (ZSP Świecie, ZSP Nowe, ZSOiP Świecie), zostaną zorganizowane staże u lokalnych pracodawców:
- a) staże będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - b) uczniowie odbędą 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 m-c., w czasie wolnym od nauki (wakacje) i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy. Na koniec stażu wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu;
 - c) na czas trwania stażu zawodowego jest zawierana pisemna umowa trójstronna pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu zawodowego;
 - d) za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium, które jest wypłacane za każde przepracowane 150 godzin. Wysokość stypendium nie może przekroczyć 1 500 zł.;
 - e) staż zawodowy jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy;
 - f) staże podlegać będą badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/ na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia;
 - g) uczniom zakwalifikowanym na staż zawodowy zostaną zrefundowane koszty dojazdu na staż w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajduje się poza miejscem zamieszkania ucznia. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie przedstawionych biletów komunikacji publicznej II klasy lub na podstawie oświadczenia (o braku dojazdu komunikacją publiczną) do wysokości wartości biletu operatora komunikacji publicznej II klasy na tej trasie.
2. Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. Wsparcie udzielane jest nauczycielom w okresie realizacji projektu w formie: szkoleń/kursów doskonalących umiejętności i kompetencje zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego, związanych z nauczaniem zawodem.
 - a) szkolenia/kursy będą odbywały się w siedzibach wybranych ośrodków szkoleniowych lub na terenie szkół biorących udział w projekcie;
 - b) nauczycielom zakwalifikowanym na szkolenia/kursy zostaną zrefundowane koszty dojazdu na zajęcia (w przypadku wszystkich kursów/ szkoleń) oraz koszty noclegu (w przypadku dużej odległości i braku pasujących połączeń, poza województwem kujawsko- pomorskim);
 - c) zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie przedstawionych biletów komunikacji publicznej II klasy lub na podstawie oświadczenia (o braku dojazdu komunikacją publiczną) do wysokości wartości biletu operatora komunikacji publicznej II klasy na tej trasie, środkami transportu szynowego lub kołowego.
4. Szczegółowe zestawienie form i rodzajów zajęć dostępnych dla uczniów i nauczycieli, wraz z terminami rekrutacji i liczbą miejsc zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
6. Realizacja każdej formy wsparcia została pozytywnie zaopiniowana przez pracodawców zrzeszonych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej.
7. Projekt jest realizowany z uwzględnieniem przepisów BHP, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
8. Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły.
9. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1, 3 można uzyskać u Koordynatorów Szkolnych w poszczególnych zespołach szkół i Kierownika Projektu.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Beneficjent poinformuje członków Zespołu Projektowego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii i materiałów przy realizacji projektu. Programy niektórych

zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju (m.in. zajęcia zawodowe dla geodetów, dla logistyków) w tym w szczególności: podniesienie świadomości ekologicznej, zasad gospodarowania i ponownego wykorzystania materiałów, które nadają się do recyklingu w celu ograniczenia zużycia surowców naturalnych oraz zmniejszenia ilości odpadów. W projekcie planowane są zajęcia pozaszkolne z zakresu przetwórstwa i recyklingu tworzyw sztucznych oraz z zakresu kierunków rozwoju zielonej energii na UTP w Bydgoszczy, które obejmują zagadnienia dotyczące ekologii „Zielonej gospodarki” i ochrony środowiska co przyczyni się do podniesienia wiedzy ekologicznej zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik Projektu przy współpracy Koordynatorów Szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

STAROSTA ŚWIECKI

Franciszek Koszowski